



WZGÓRZE ZAMKOWE  
CASTLE HILL

Zamkowa 3  
25-009 Kielce, Polska  
tel.: +48 (41) 36 76 801  
www.zamkowa3.pl

## REGULAMIN

### udostępniania pomieszczeń na Wzgórzu Zamkowym w Kielcach

#### § 1. DEFINICJE

**Organizator** – osoba lub instytucja, która zgłasza wniosek o udostępnienie pomieszczeń i odpowiada za organizację wydarzenia.

**Wydarzenie** – szkolenie, konferencja, wystawa, sympozjum lub inne wydarzenie o charakterze naukowym lub edukacyjnym, społeczno-obywatelskim, odbywające się w obiekcie Wzgórza Zamkowego.

#### § 2. ZASADY OGÓLNE

1. Pomieszczenia Wzgórza Zamkowego udostępniane są w celu organizacji wydarzeń, których współorganizatorem jest Wzgórze Zamkowe.
2. Pomieszczenia Wzgórza Zamkowego mogą być udostępniane dla realizacji Wydarzeń, których organizatorem są :
  - partie polityczne reprezentowane w Sejmie RP,
  - organizacje i partie polityczne, w których zrzeszeni są Radni Miasta Kielce, pod warunkiem, że uczestnikami tych wydarzeń są wyłącznie osoby imiennie zaproszone przez organizatora (zamknięty krąg uczestników wydarzenia)
3. Pomieszczenia udostępniane są nieodpłatnie.
4. W celu organizacji wydarzeń pomieszczenia udostępniane są w godzinach pracy Wzgórza Zamkowego. Udostępnianie w innym terminie powinno być przedmiotem odrębnych ustaleń.
5. Organizowane wydarzenia nie mogą zakłócać funkcjonowania Wzgórza Zamkowego
6. Pomieszczenia udostępniane są wraz z ich stałym wyposażeniem.
7. Organizator, który planuje wykorzystanie własnego sprzętu multimedialnego niezbędnego do organizacji wydarzenia jest zobowiązany zaznaczyć to we wniosku oraz





WZGÓRZE ZAMKOWE  
CASTLE HILL

Zamkowa 3  
25-009 Kielce, Polska  
tel.: +48 (41) 36 76 801  
www.zamkowa3.pl

odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem wydarzenia uzgodnić szczegóły z tym związane.

8. Organizator, po uzgodnieniu, może zapewniać poczęstunek dla swoich gości. Za organizację oraz zabezpieczenie poczęstunku w trakcie trwania wydarzenia odpowiada Wnioskodawca.
9. Organizator, opuszczając pomieszczenie po zakończeniu wydarzenia zobowiązany jest przekazać je upoważnionemu pracownikowi Wzgórza Zamkowego.
10. Organizator odpowiada za wszelkie szkody jakie powstaną przy organizacji oraz w trakcie wydarzenia.
11. Organizator ponosi koszty ewentualnego dodatkowego sprzątnięcia wynikające z organizacji wydarzenia. Szczegóły dotyczące tej kwestii należy uzgodnić na etapie składania wniosku.
12. Organizatora obciążają koszty wynajęcia ochrony zabezpieczającej organizowane wydarzenie. Szczegóły dotyczące tej kwestii należy uzgodnić na etapie składania wniosku.
13. Organizator zobowiązuje się przestrzegać przepisów obowiązujących na Wzgórzu Zamkowym i czuwa nad ich przestrzeganiem przez uczestników wydarzenia.
14. Wewnątrz gmachu Wzgórza Zamkowego i na jego terenie obowiązuje całkowity zakaz palenia.

### § 3. REZERWACJA

1. Rezerwacji pomieszczeń Wzgórza Zamkowego Organizator dokonuje po uzgodnieniu terminu z Dyrektorem lub innym umocowanym przez Dyrektora Wzgórza Zamkowego pracownikiem, co najmniej 2 tygodnie wcześniej, przed terminem planowanego wydarzenia.
2. Rezerwacji należy dokonać w formie pisemnej wskazując w treści wniosku: organizatora, termin wydarzenia, czas jego trwania oraz tematykę – wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.
3. Pomieszczenie jest udostępniane po pisemnej akceptacji wniosku przez Dyrektora Wzgórza Zamkowego lub osobę przez niego umocowaną.

WZGÓRZE ZAMKOWE  
DYREKTOR  
*Rafał Nowak*  
Rafał Nowak

id kielce OMPiO